

Anleitung Selbstregistrierung

auf der Lernplattform der unmittelbaren Landesverwaltung für Teilnehmer*innen des EL.DOK E-Learnings

Hier finden Sie eine Anleitung für die Selbstregistrierung. Im Anschluss wird dargestellt, wie Sie zum EL.DOK-Selbstlernkurs gelangen.

Sollten Sie Fragen oder Anregungen zum Registrierungsprozess haben, melden Sie sich gern unter

support@elearning-brandenburg.de

Schritt 1: Selbstregistrierung Schritt 2: Auffinden des EL.DOK Kurses





Schritt 1: Selbstregistrierung

Bevor Sie die Moodle-Lernplattform nutzen können, müssen Sie sich zunächst registrieren. Öffnen Sie hierzu mit einem Internetbrowser die folgende Seite:

	elearning-brandenburg.de
https://elearning-brandenburg.de	E-Learning Brandenburg Über diese Moodie-Lemplattform haben Sie Zugriff auf digitale Lernangebote für die unmittelbare Landesverwaltung Brandenburgs.
	No. of the second secon
In der anschließend angezeigten Login-Seite klicken Sie	BRANDENBURG
im unteren Bereich auf die Schaltfläche	vorname:nachname Kennwort
"Neues Konto anlegen"	Login Kennwort vergessen? Haben Sie kein Nutzerkonto? Neues Konto anlegen Deutsch (de) ~ Thilfe Impressum @ Datenschutz MMBarrierefreiheit @ Cookie-Hinweis

Sie sehen nun das **Registrierungs-Formular**, das Sie entsprechend mit Ihren Daten ausfüllen (*die Ausfüllregeln / Vorgaben finden Sie jeweils unter dem Eingabefeld*).

diara Maadla Larr	
elbare Landesver	waltung Brandenburgs.
Neues N	lutzerkonto
Anmeldename (D
Regeln: Bitte ver	wenden Sie folgendes Muster: vorname.nachname und Kleinbuchstaben.
Kennwort 🕕	
Regeln: mindest	ens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen
z.B. *, -, oder #.	
E-Mail-Adresse	D
Regeln: Die Regis	strierung ist nur mit einer dienstlichen E-Mail-Adresse aus dem Adressraum der g Randenburgs möglich. Bitte verwenden Sie Kleinbuchstaben
E Mail Advasca (
E-Mail-Adresse (wedernolen)
Vername	
Vorname 9	
Vorname 9	
Vorname () Nachname ()	
Vorname () Nachname () Datenschutz	vklärung 🚯
Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorname Vorna	rklärung 9

Bitte beachten Sie insbesondere folgende Hinweise:

• Merken Sie sich Ihren "Anmeldenamen" (Muster: vorname.name) und das Kennwort. Die Anmeldung erfolgt später nicht mit der E-Mail-Adresse, sondern mit diesem, von Ihnen eingegebenen Anmeldenamen. Ist der Anmeldename bereits an einen anderen Nutzer vergeben, ergänzen Sie eine Ziffer.

• Die Existenz der E-Mail-Adresse wird über eine Kontroll-E-Mail geprüft. Ihre Anmeldung ist nur mit einer korrekten **dienstlichen** E-Mail-Adresse möglich, die Sie zum Registrierungszeitpunkt abfragen können müssen.

Nach einer abschließenden Kontrolle Ihrer Angaben und Bestätigung der Datenschutzerklärung senden Sie die Formulardaten über die Schaltfläche "Neues Nutzerkonto anlegen" ab.



Sie empfangen wenige Minuten später eine E-Mail. Klicken Sie bitte auf die in der E-Mail enthaltene Webadresse bzw. kopieren den Link in ein Browser-Fenster (Microsoft Edge).

	Do 23.05.2024 13:40 Admin User (über elb) <noreply@elearning-brandenburg.de> E-Learning Brandenburg: Zugangsbestätigung</noreply@elearning-brandenburg.de>
	Guten Tag,
	mit Ihrer E-Mail-Adresse wurde ein neues Nutzerkonto für 'E-Learning Brandenburg' angefordert.
	Um das Nutzerkonto zu bestätigen, müssen Sie zur folgenden Webadresse gehen:
	https://elearning-brandenburg.de/login/
	In den meisten E-Mail-Programmen ist der Link aktiv und muss einfach angeklickt werden. Sollte das nicht funktionieren, kopieren Sie bitte die Webadresse in die Adresszeile des Browserfensters.
	Falls die Anmeldung nicht von Ihnen stammt, können Sie diese E-Mail ignorieren. Das Nutzerkonto wird automatisch gelöscht, wenn es nicht über den obigen Link bestätigt wird.
	Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.
	Viel Erfolg!
	Admin User Website-Support

Sie sehen dann die Begrüßung als Nutzer*in der Moodle-Lernplattform.

Mit einem abschließenden Klick auf "Weiter" ist die Selbstregistrierung abgeschlossen. Sie sind gleichzeitig auf der Lernplattform angemeldet.

Startseite Meine Kurse Kontalkt	
E-Learning Brandenburg	
	Danke, Vorname Nachname
	Die Registrierung wurde bestatigt. Weiter

Für nachfolgende Anmeldevorgänge verwenden Sie zwingend

- 1. den von Ihnen eingegebenen Anmeldenamen nicht die E-Mail-Adresse
- 2. das von Ihnen gewählte Kennwort.



Schritt 2: Auffinden des EL.DOK Kurses

In der Menüleiste auf "**Meine Kurse**" klicken und anschließend den Kurs *EL.DOK: Grundlagen zur Systemanwendung für den Geschäftsablauf gemäß GGO* auswählen

UND BRANDENBURG	Meine Kurse Kontakt	
N	leine Kurse	
	Kursübersicht	
	Alle v Suchen	Sortiert nach Kursname ~
		EL.DOK: Grundlagen zur Systemanwendung für den Geschäftsablauf gemäß GGO Dokumentenmanagement_TEST 20% abgeschlossen
		Ressortspezifischer Austausch MIK MIK 0% abgeschlossen

Nutzer*innen ohne Vorkenntnisse in EL.DOK 2.0 arbeiten alle Module der "**Schulungsblöcke**" 1 bis 5 nach und nach durch. Über den Kursabschnitt "**Modulübersicht**" können Sie bei Bedarf in einzelne Module springen.

	Kurs	Teilnehmer/Innen
	EL.D	OK: Grundlagen zur Systemanwendung für den Geschäftsablauf gemäß GGO
	>	Allgemeines
	>	Modulübersicht - für den schnellen Einstieg in einzelne Module
ト マ	>	Schulungsblöcke
	>	1. Vorstellung des Selbstlernkurses
	>	2. Geschäftsablauf gemäß GGO
	>	3. Erläuterung der Software
	>	4. Elektronische Aktenhaltung
	>	5. Elektronische Bearbeitung eines Geschäftsvorfalls
	>	Feedback
	>	Zertifikat

Wenn Sie alle Module bearbeitet haben, ist es möglich, im entsprechend benannten Kursabschnitt (ganz unten) das **Zertifikat** herunterzuladen. Sie bekommen dieses ergänzend auch per E-Mail zugestellt und können es bei Bedarf an Ihre*n Fortbildungsbeauftragte*n weiterleiten.