

## Anleitung zur Selbsteinschreibung in Kurse der Digitalen Lernwelt der Landesverwaltung Brandenburg

Auf der Lernplattform der Landesverwaltung Brandenburg (<https://lernen.brandenburg.de>) finden Sie verschiedene Lernformate, wie z.B.

- E-Learnings, Lernvideos und kurze „Lernnuggets“
- Kursräume zur Begleitung von Live-Online-Trainings oder zur digitalen Schulungsbegleitung von Präsenzseminaren
- Freies Lernmaterial zum Selbstlernen

Für viele dieser Lernangebote können Sie sich mittels der Methode der Selbsteinschreibung selbst anmelden und direkt starten.

Für Angebote mit begrenzter Teilnehmerzahl müssen Sie sich vorab über Ihre/n Fortbildungsbeauftragten anmelden und bekommen dann bei Kursbeginn einen Einschreibeschlüssel zugesandt, den Sie für die Selbsteinschreibung benötigen.

Die beiden Varianten der **Selbsteinschreibung mit und ohne Einschreibeschlüssel** werden in dieser Anleitung beschrieben.

### Hinweis:

Bevor Sie die Angebote auf der Lernplattform nutzen können, müssen Sie sich einmalig selbst registrieren. Eine Anleitung dazu finden Sie bei Bedarf in der „Anleitung Selbstregistrierung“.

Sollten Sie Fragen oder Anregungen haben, melden Sie sich gern unter

[support@lernen.brandenburg.de](mailto:support@lernen.brandenburg.de)



The screenshot shows the user interface of the digital learning platform. At the top left, there is a logo for 'LAND BRANDENBURG' and navigation links for 'Startseite' and 'Meine Kurse'. A personalized greeting 'Hallo, Vorname Nachname!' is displayed. The main heading is 'Willkommen in der digitalen Lernwelt der Landesverwaltung Brandenburg'. Below this, there are three informational paragraphs: 'Eine Übersicht Ihrer Kurse finden Sie im Menüpunkt Meine Kurse.', 'Sie suchen nach einem Kurs? Neben dem Einstieg über die unten stehenden Rubriken können Sie auch über die Suchfunktion (ganz unten auf der Seite) mit einem Schlagwort nach einem bestimmten Thema suchen.', and 'Das EL.DOK E-Learning finden Sie jetzt in der Rubrik "Fachanwendungen der Landesverwaltung BB".'. A support notice reads: 'Sie haben Fragen oder Probleme? Dann schreiben Sie unserem Supportteam: support@elearning.brandenburg.de'. At the bottom, there are three course category cards: 'Fachanwendungen der Landesverwaltung BB' (with an image of a person at a computer), 'Digitale Transformation, eGovernment & KI' (with an image of people in a meeting), and 'Recht' (with an image of hands holding coins).

## A) Selbsteinschreibung in offene Angebote *ohne Einschreibeschlüssel*



Recht

**Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung**

In diesem Kurs werden Sie lernen, die Grundlagen der Korruptionsprävention zu verstehen und mit den richtigen Handlungsweisen zu verknüpfen.

**Anbieter:** LAKöV

**Kursart:** Selbstlernen: E-Learning

**Kostenpflichtig:** Nein

**Dauer:** ca. 1 Stunde

**Teilnahmebescheinigung:** nach Abschluss aller Module direkt im Kurs

**Anmeldeinformation:** Selbsteinschreibung - Sie können direkt starten

Symbol für Selbst-  
einschreibung ohne  
Einschreibeschlüssel

Auf der Kursvorschaukachel finden Sie jeweils eine **Anmeldeinformation**. Hier ist der Hinweis enthalten, ob der Kurs mittels Selbsteinschreibung direkt begonnen werden kann.

Offene Angebote, in die Sie sich direkt einschreiben und starten können sind in der Regel E-Learnings, Lernvideos, Lernnuggets und Lernmaterial.

Bei Auswahl eines Kurses mit der Anmeldeinformation „*Selbsteinschreibung – Sie können direkt starten*“ bzw. „*Selbsteinschreibung – lehrgangsbegleitend*“ erscheint nach einem Klick auf das Kursbild oder den Kurstitel das Dialogfeld für die Selbsteinschreibung.

Durch Bestätigen des Buttons „Einschreiben“ sind Sie im Kurs angemeldet und können mit dem Lernangebot direkt beginnen:



**Einschreibeoptionen**

Digitale Transformation, eGovernment & KI

**Digital Leadership im öffentlichen Sektor**

Der Kurzfilm beschäftigt sich mit der Rolle von Führungskräften bei der digitalen Transformation der öffentlichen Verwaltung.

**Anbieter:** Universität Hamburg | Lecture2go (über die LAKöV)

**Kursart:** Selbstlernen: Video

**Kostenpflichtig:** Nein

**Dauer:** 9 Minuten

**Anmeldeinformation:** Selbsteinschreibung - Sie können direkt starten

▼ **Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in (ELB))**

Sie schreiben sich selbst in den Kurs ein und können direkt starten.

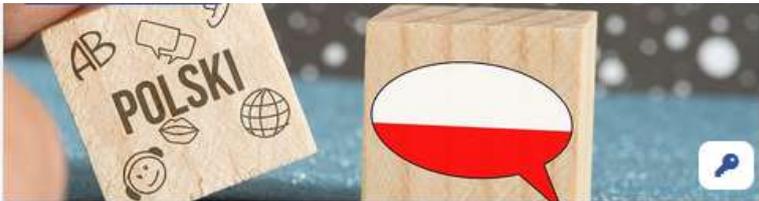
**Einschreiben**

Dieser Kurs befindet sich nun auch in der Kursliste unter „Meine Kurse“ (in der Menüleiste oben).

### Hinweis:

Bei einigen Kursen des IT-Schulungszentrums stehen lehrgangsbegleitende Kursräume für die Selbsteinschreibung frei zur Verfügung und Sie können die Lehrmaterialien sehen und nutzen. Die Inhalte des Kurses sind jedoch nicht selbsterklärend, sondern zur Begleitung/Unterstützung von Präsenzseminaren vorgesehen, für die Sie sich beim Anbieter (i.d.R. IT-Schulungszentrum) gesondert anmelden müssen.

## **B) Selbsteinschreibung in Angebote mit begrenzter Teilnehmerzahl *mit Einschreibeschlüssel***



**Polnisch - Sprachlehrgang A1**  
Seminarbeschreibung

**Anbieter:** LAKöV

**Kursart:** Digitale Schulungsbegleitung

**Kostenpflichtig:** Nein

**Dauer:** 7 Module (in Präsenz), Start: 29.04.2025

**Teilnahmebescheinigung:** Erhalten Sie nach Abschluss des Kurses per E-Mail über Ihre/n Fortbildungsbeauftragte/n

**Anmeldeinformation:** Dieser Kurs hat einen begrenzten Teilnehmerkreis (Anmeldung über die Fortbildungsbeauftragten). Beim ersten Termin erhalten Sie den Einschreibeschlüssel für die Selbsteinschreibung in diesen Kursraum mit lehrgangsbegleitenden Unterlagen.

**Anmeldenummer:** 5202-L01-2025

Symbol für Selbsteinschreibung mit Einschreibeschlüssel

Anmeldeinformation mit Hinweis auf Notwendigkeit eines Einschreibeschlüssels

Einen Einschreibeschlüssel benötigen Sie für Angebote, die nur für eine begrenzte Anzahl von Teilnehmenden zur Verfügung stehen. Dies sind in der Regel Live-Online-Trainings und Kursräume zur digitalen Schulungsbegleitung von Präsenzseminaren.

Für diese Angebote müssen Sie sich zunächst über Ihre Fortbildungsbeauftragten beim Anbieter (LAKöV oder IT Schulungszentrum) anmelden.

Den Einschreibeschlüssel erhält der Teilnehmerkreis der Veranstaltung dann mit der Einladung zum Seminar oder am ersten Seminartag. Nach einem Klick auf das Kursbild oder den Kurstitel erscheint das Dialogfeld für die Selbsteinschreibung.

Durch Eingabe des Einschreibeschlüssels und anschließendes Bestätigen des Buttons „Einschreiben“ sind Sie im Kurs angemeldet und können die Lehrmaterialien nutzen:

## ▼ Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in (ELB))

Einschreibeschlüssel

Einschreiben

Nach Einschreibung sehen Sie diese Bestätigung und befinden sich direkt im Kursraum

Sie sind in den Kurs eingeschrieben

Dieser Kurs befindet sich nun auch in der Kursliste unter „Meine Kurse“ (in der Menüleiste oben).



Startseite **Meine Kurse** Website-Administration

## Meine Kurse

### Kursübersicht

Alle ▾

Suchen

Sortiert nach letztem Zugriff ▾



#### Digital Leadership im öffentlichen Sektor

Digitale Transformation, eGovernment & KI



#### Bias und Fairness: Wie beeinflussen Stereotype generative KI?

Digitale Transformation, eGovernment & KI



#### Datenschutz und Urheberrecht bei der Nutzung generativer KI

Digitale Transformation, eGovernment & KI