

Anleitung Selbstregistrierung

zur Digitalen Lernwelt der Landesverwaltung Brandenburg

Bevor Sie die Lernangebote aus der digitalen Lernwelt der Landesverwaltung Brandenburg unter <https://lernen.brandenburg.de> nutzen können, müssen Sie sich zunächst einmalig registrieren. Der Registrierungsvorgang wird in dieser Anleitung ausführlich beschrieben.

Wer bereits über <https://elearning-brandenburg.de> registriert war, muss sich **nicht** erneut registrieren! Sie nutzen bitte einfach Ihre bisherigen Anmeldedaten.

Hinweis:

Registrieren können sich nur Angehörige der unmittelbaren Landesverwaltung Brandenburg sowie der landeseigenen Hochschulen. Externe Dozierende wenden sich für den Zugang zu ihrem konkreten Kurs bitte an den/die Sachbearbeiter/in des Fortbildungsanbieters (LAKöV oder IT-Schulungszentrum des ZIT-BB).

Sollten Sie Fragen oder Anregungen zum Registrierungsprozess haben, melden Sie sich gern unter

support@lernen.brandenburg.de



Startseite Meine Kurse

Hallo, Vorname Nachname! 🤖

Willkommen in der digitalen Lernwelt der Landesverwaltung Brandenburg

Eine Übersicht Ihrer Kurse finden Sie im Menüpunkt Meine Kurse.

Sie suchen nach einem Kurs? Neben dem Einstieg über die unten stehenden Rubriken können Sie auch über die Suchfunktion (ganz unten auf der Seite) mit einem Schlagwort nach einem bestimmten Thema suchen.

Das EL.DOK E-Learning finden Sie jetzt in der Rubrik "Fachanwendungen der Landesverwaltung BB".

Sie haben Fragen oder Probleme? Dann schreiben Sie unserem Supportteam: support@elearning-brandenburg.de



Fachanwendungen der Landesverwaltung BB



Digitale Transformation, eGovernment & KI



Recht

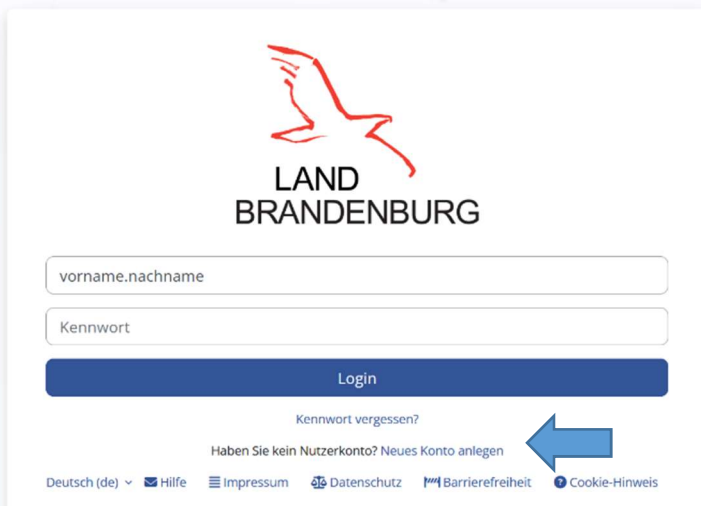
Zur Registrierung auf der Lernplattform öffnen Sie mit einem Internetbrowser zunächst die folgende Seite:

<https://lernen.brandenburg.de>

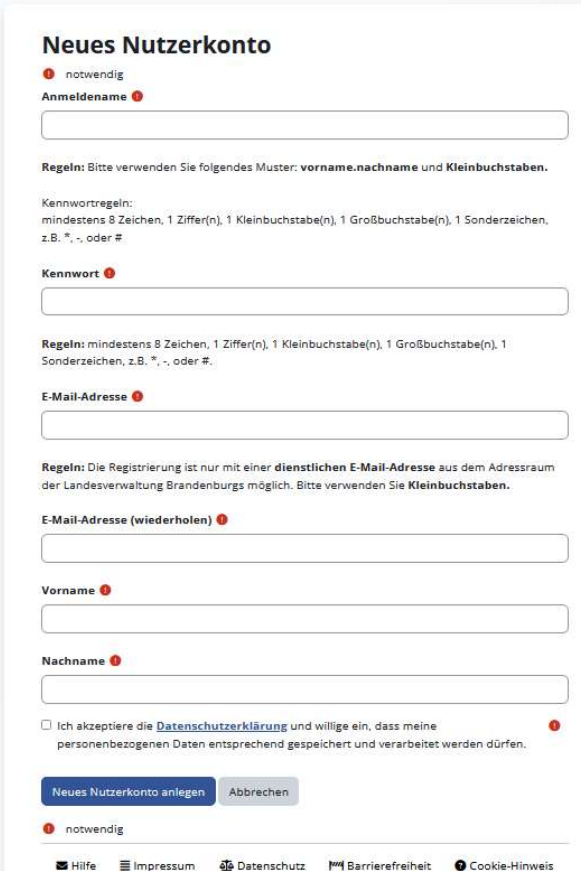
Auf der anschließend angezeigten Login-Seite klicken Sie

im unteren Bereich auf die Schaltfläche

„**Neues Konto anlegen**“



Nun öffnet sich das **Registrierungs-Formular**. Füllen Sie diese mit Ihren Daten aus (*die Ausfüllregeln / Vorgaben finden Sie jeweils unter dem Eingabefeld*).



Bitte beachten Sie insbesondere folgende Hinweise:

- Merken Sie sich Ihren „Anmeldnamen“ (Muster: vorname.name) und das Kennwort. Die Anmeldung erfolgt später nicht mit der E-Mail-Adresse, sondern mit diesem, von Ihnen eingegebenen Anmeldnamen. Ist der Anmeldename bereits an einen anderen Nutzer vergeben, ergänzen Sie eine Ziffer.
- Die Existenz der E-Mail-Adresse wird über eine Kontroll-E-Mail geprüft. Ihre Anmeldung ist nur mit einer korrekten **dienstlichen** E-Mail-Adresse möglich, die Sie zum Registrierungszeitpunkt abfragen können müssen.

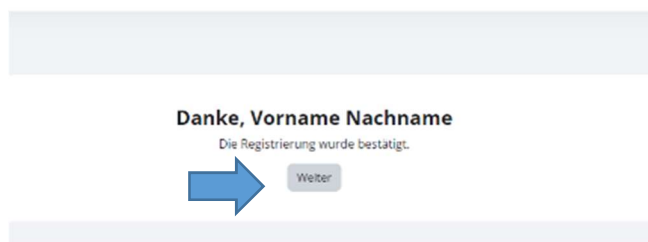
Nach einer abschließenden Kontrolle Ihrer Angaben und Bestätigung der Datenschutzerklärung senden Sie die Formulardaten über die Schaltfläche „Neues Nutzerkonto anlegen“ ab.

Sie empfangen wenige Minuten später eine E-Mail. Klicken Sie bitte auf die in der E-Mail enthaltene Webadresse bzw. kopieren den Link in ein Browser-Fenster (z.B. Mozilla Firefox oder Microsoft Edge).



Im Anschluss sehen Sie die Begrüßung als Nutzer*in der Moodle-Lernplattform.

Mit einem abschließenden Klick auf „Weiter“ ist die Selbstregistrierung abgeschlossen. Sie sind gleichzeitig auf der Lernplattform angemeldet.



Für nachfolgende Anmeldevorgänge verwenden Sie zwingend

1. den von Ihnen eingegebenen **Anmeldennamen** – nicht die E-Mail-Adresse
2. das von Ihnen gewählte **Kennwort**.